

Рассмотрено

на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 6 от 14.05.2019 г.

Утверждено

Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 9 «Кристаллик»
С.В. Чеснокова
№ 133-б от 17.05.2019 г.



Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Кристаллик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Кристаллик» (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Кристаллик» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом Учреждения. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.7. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.8. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения.

1.9. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Обсуждение проекта Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.
- 3.2. Обсуждение и принятие проекта Коллективного договора, заслушивание представителей административно-управленческого персонала Учреждения о выполнении коллективного договора; а также Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава её членов.
- 3.4. Избрание членов Совета Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- 3.6. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения, а также других положений и локальных актов.
- 3.7. Рассмотрение и утверждение кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание проводится по инициативе заведующего Учреждением или инициативной группы самих работников Учреждения.
- 4.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 4.8. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.10. Для ведения заседания на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.11. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер к исполнению для всех членов трудового коллектива после издания заведующим соответствующих приказов.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития Учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет Учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. План работы Общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы.

8.2. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в документации заведующего учреждением и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).