

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ о тифлопункте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о тифлопункте (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, уставом МБДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик», на основании «Временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях», утвержденного приказом Департамента образования Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа № 305 от 12 апреля 2002 г.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность тифлопункта в ДОУ (далее Тифлопункт). Тифлопункт в ДОУ организуется с целью оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии зрительного восприятия (**слабовидящие/ амблиопия, косоглазие**).

1.3 Основными задачами Тифлопункта являются коррекция нарушений зрительной функции и своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, обусловленных имеющейся первичной зрительной патологией.

В своей работе Тифлопункт, открытый в ДОУ для детей, имеющих нарушения зрительного восприятия, руководствуется уставом ДОУ, настоящим Положением, документами, утвержденными Институтом коррекционной педагогики РАО, программно-методическими материалами.

2. Направления деятельности Тифлопункта

2.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию нарушений в развитии зрительного восприятия воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения зрения уровня развития, соответствующего возрастной норме.

2.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии зрительной функции воспитанников дошкольного возраста.

2.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных

представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих патологию зрения.

3. Организация работы

3.1. На Тифлопункт зачисляются дети с нарушением зрения (слабовидящие/ с амблиопией, косоглазием).

3.2. Нагрузка учителя-дефектолога (тифлопедагога) на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции нарушения зрительной функции в течение года до 25 детей.

3.3 Зачисление осуществляется на основе заключения врача-офтальмолога и городской ПМПК.

Зачисление и выпуск детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее – ПМПк) ДООУ, оформляется протокол (список) приема и выпуска детей по форме.

3.4 Обследование учителя-дефектолога (тифлопедагога) и зачисление в Тифлопункт ДООУ проводится с согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

3.5. При зачислении учитываются характер и степень тяжести зрительных нарушений, возраст детей.

3.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной зрительной патологией в группу комбинированной направленности учитель-дефектолог (тифлопедагог) не несет ответственности за коррекцию и компенсацию зрительного дефекта.

3.7. Сроки коррекционной работы на Тифлопункте зависят от степени выраженности зрительных нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей.

3.9 Основная организационная форма коррекционной работы в Тифлопункте – индивидуальные и подгрупповые занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется возрастом и психофизическими особенностями (не менее 2-3 раз в неделю). Длительность проведения занятий – от 10 до 20 минут.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах коррекционно-педагогической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов.

3.10 Недельная нагрузка учителя - тифлопедагога в условиях работы на Тифлопункте ДООУ составляет 20 часов, из которых 18 отводится на непосредственно коррекционную работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДООУ и родителями (законными представителями).

3.11 Ответственность за посещение детьми занятий в Тифлопункте возлагается на учителя-дефектолога (тифлопедагога), воспитателей групп, чьи воспитанники занимаются в Тифлопункте, администрацию МБДОУ.

3.12 Родители несут ответственность за выполнение рекомендаций учителя-дефектолога (тифлопедагога), оформляемых в тетради взаимосвязи.

4. Участники коррекционной работы

4.1. Учитель-дефектолог (тифлопедагог):

4.1.1. Проводит обследование уровня развития зрительного восприятия детей.

4.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Тифлопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Тифлопункте в соответствии с п.3.9. настоящего Положения.

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии зрительного восприятия.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии зрения, разрабатывает рабочие программы с учетом профиля нарушения зрительного восприятия воспитанников, зачисленных на сопровождение.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения нарушений зрительного восприятия воспитанников, зачисленных в Тифлопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы и приемы помощи.

4.1.7. Взаимодействует с врачом-офтальмологом, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению у воспитанников нарушений, связанных с патологией зрительной функции, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих нарушения зрения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с учителями-дефектологами других образовательных учреждений.

4.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по коррекции и профилактике нарушения зрения у воспитанников ДОУ.

4.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Тифлопункта.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного развития зрительного восприятия и профилактики нарушений зрения воспитанников группы.

4.2.2. Наблюдает за ходом развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки нарушений в развитии зрительной функции воспитанников группы.

4.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-дефектолога (тифлопедагога) индивидуальную работу по развитию зрительного восприятия воспитанников группы, зачисленных в Тифлопункт.

4.2.4. Участвует в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии зрительного восприятия, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Тифлопункт.

4.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением рекомендаций врача-офтальмолога, учителя-дефектолога (тифлопедагога) зачисленных в Тифлопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.6. Взаимодействует с учителем-дефектологом (тифлопедагогом), родителями (законными представителями) ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.

4.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Тифлопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий Учреждения:

4.3.1. Обеспечивает условия:

-направленные на коррекцию и компенсацию нарушений в развитии зрительной функции воспитанников;

-направленные на профилактику нарушений в развитии зрения воспитанников ДООУ.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Тифлопункта. Приказом по ДООУ утверждает список детей, зачисленных в Тифлопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Тифлопункта.

4.4. Заместитель заведующего по ВМР

4.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДООУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.

4.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДООУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДООУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения зрения.

4.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

4.4.5. Контролирует:

-применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии зрительного восприятия детей;

-соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

-динамику в устранении нарушений зрительного восприятия воспитанников, зачисленных в Тифлопункт.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия необходимые для выполнения рекомендаций врача-офтальмолога и учителя-дефектолога (тифлопедагога).

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению нарушений, связанных с патологией зрения ребёнка.

5. Материально-техническое обеспечение и финансовое обеспечение

5.1. Для кабинета тифлопедагога выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима и т. д.), оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

5.2. Оплата труда учителя-дефектолога (тифлопедагога), работающего в Тифлопункте МБДООУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

6. Документация учителя - дефектолога (тифлопедагога)

6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Тифлопункт.

6.2. Общий годовой план коррекционно-развивающей, консультативно-методической работы с педагогическим коллективом ДООУ и родителями (законными представителями).

6.3. Расписание (циклограмма) индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.

6.4. Табель (журнал, таблица) посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.

6.5. Индивидуальная карта развития воспитанника.

6.6. Тетрадь взаимосвязи с родителями (индивидуальные занятия по коррекции нарушений зрительного восприятия)

- 6.7. Календарный план (таблица) индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.
- 6.8. Индивидуальный план коррекционной работы на учебный год.
- 6.9. Лист взаимодействия/рекомендаций учителя-дефектолога (тифлопедагога) и воспитателей групп (* тифлопедагог свободен в выборе формы).
- 6.10. Табель учёта посещения воспитанниками группы коррекционных занятий (ежемесячно).
- 6.11. Журнал учёта консультаций для родителей.
- 6.12. Отчёт работы за учебный год (май).
- 6.13. Согласие родителей (законных представителей) о сопровождении на Тифлопункте.

