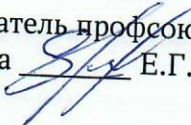


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ № 9
«Кристаллик»

Протокол №6 от 14.05.2019

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией МБДОУ № 9
«Кристаллик»

председатель профсоюзного
комитета  Е.Г. Витязева



приказом заведующего МБДОУ
№ 9 «Кристаллик»

от 17.05.2019 № 130-о

**Изменения и дополнения в Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик» в соответствие действующему законодательству, на основании постановления Администрации муниципального образования город Салехард от 07 мая 2019 года №1060 внести в Положение об оплате труда работников ДОУ (далее - Положение) следующие изменения:

1. В разделе III:

1) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Размеры доплат за дополнительную работу устанавливаются работодателем в пределах фонда оплаты труда, установленный в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению»;

2) в пункте 3.9:

- слова «, но не более 75% должностного оклада по совмещаемой должности» исключить;

2. Раздел II в приложении № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«II. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	архивариус; секретарь; делопроизводитель	10 632,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
2.2.	1 квалификационный уровень	администратор; лаборант	10 632,00
2.3.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	13 285,00
2.4.	3 квалификационный уровень	шеф-повар	14 691,00
2.5.	4 квалификационный уровень	механик	10 632,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
2.6.	1 квалификационный уровень	документовед; инженер; специалист по кадрам; программист; электроник	10 632,00»

2. В приложении № 3 к Положению:

- 1) в подпункте 1.1 пункта 1 графы 5 после слова «современных» дополнить словами «информационных систем, дополнительных источников информации»;
- 2) в подпункте 1.2 пункта 1 графы 3 цифру «5» заменить цифрой «8»;
- 3) пункт 2.2 пункта 2 графу 3 изложить в следующей редакции:
«до 100% от должностного оклада (ставки) с учетом нагрузки»;
- 4) в подпункте 2.2 пункта 2 графы 4:
 - после слова «производиться» дополнить словами «педагогическим работникам»;
 - после слова «период» дополнить словами «при наличии экономии средств по фонду оплаты труда»;
- 5) в подпункте 2.3 пункта 2 графы 3 после слова «(ставки)» дополнить словами «с учетом нагрузки»;
- 6) в примечании:
 - а) слова «в размере до 5% от должностного оклада (ставки)» исключить;
 - б) слова «строкой 7» заменить словами «подпунктом 1.8».

4. В приложении № 4 к Положению:

- 1) в подпункте 1.1 пункта 1:
 - графу 3 изложить в следующей редакции:
«до 75% от должностного оклада»;
 - графу 4 изложить в следующей редакции:
«Надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы, установленных нормативным актом департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард»;
 - графу 5 изложить в следующей редакции:

«Конкретные размеры, порядок и критерии выплаты принимаются департаментом образования Администрации города Салехарда в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы, установленных нормативным актом департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард. Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителей руководителя, порядок и периодичность выплаты надбавки за интенсивность труда устанавливаются локальным актом учреждения»;

2) в подпункте 2.1 пункта 2 графы 4 цифры «4.3» заменить цифрами «4.4».

5. В приложении № 6 к Положению пункты 2, 3, 4 изложить в следующей редакции:

«2. Выплаты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, производятся на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов о наступлении события.

1. Выплата всех видов материальной помощи руководителю организации производится на основании приказа начальника департамента образования Администрации города Салехарда.

2. Выплата всех видов материальной помощи работникам организации производится на основании приказа руководителя организации.».

Настоящие изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик» распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

