

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9  
«Кристаллик» комбинированного вида»



№ 9

С.В. Чеснокова

приказ от 27.12.2013 № 391

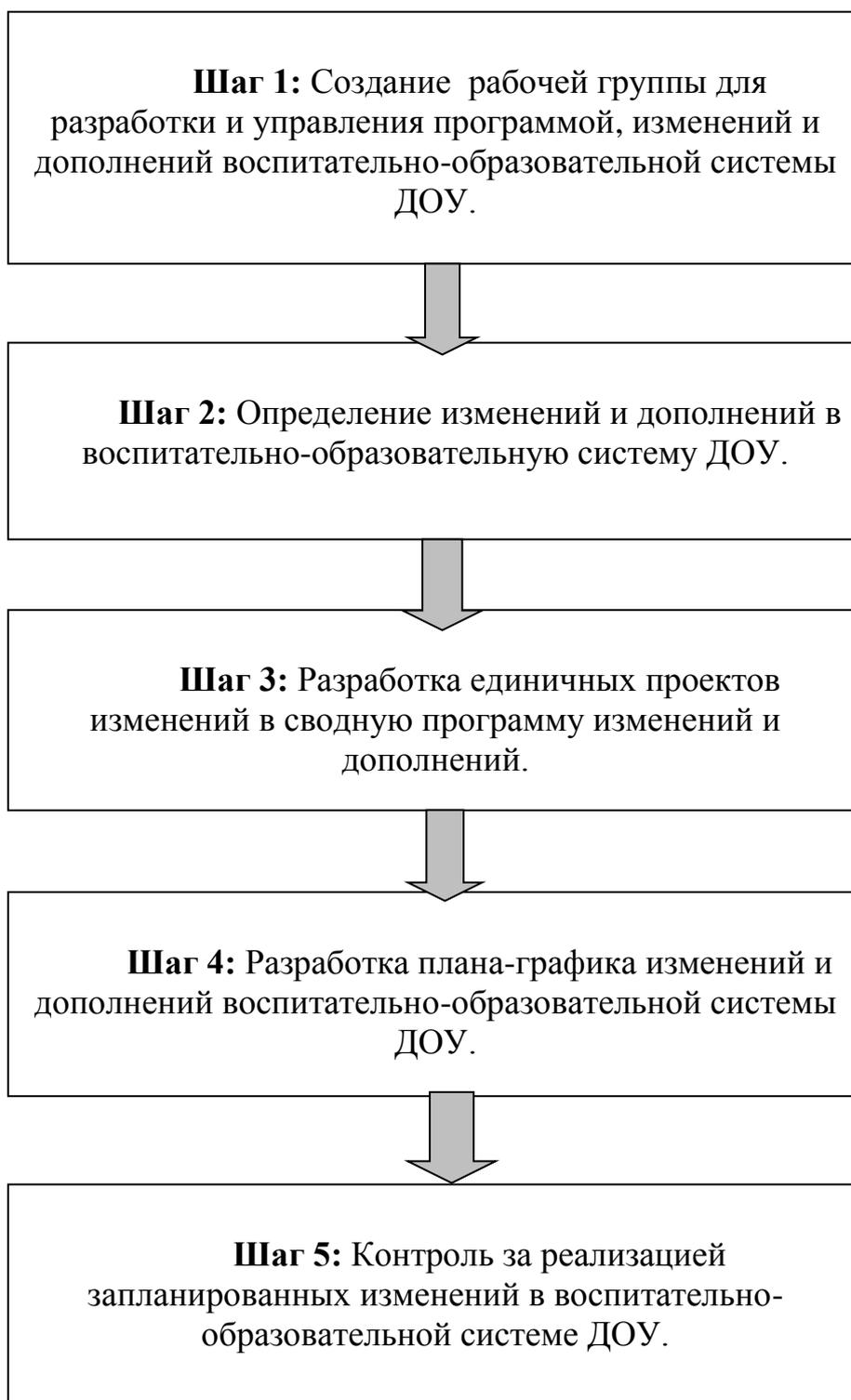
## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (ФГОС ДО)

г. Салехард, 2014 г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ Детский сад № 9 «Кристаллик»  
(Утверждено приказом заведующего от 27.12.2013 № 391)



**Реализация шага №1:** создание рабочей группы для разработки и управления программой, изменений и дополнений воспитательно-образовательной системы ДОУ

№	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса внедрения ФГОС, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОУ и	до 27.12. 2013
2	Организация изучения ФГОС ДО членами совета, педагогическим коллективом ДОУ.	постоянно
3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	постоянно
4	Мониторинг уровня готовности ДОУ к введению ФГОС.	20.02.2014
5	Утверждение плана работы по введению ФГОС	31.12.2013

**Реализация шага № 2:** определение изменений и дополнений в воспитательно-образовательную систему ДОУ

№ n/n	Мероприятия	Сроки
<b>Организационное обеспечение введения ФГОС</b>		
1.	Организация обсуждения в изменениях в примерной основной образовательной программе ДОУ.	до 18.01. 2014
2.	Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО ДОУ.	21.06. 2014
3.	Разработка проекта новой Образовательной программы ДОУ.	10.08. 2014
4.	Приведение нормативной базы МБДОУ в соответствии с ФГОС.	10.08. 2014
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС к новому 2014-2015 учебному году	20.08.2014
<b>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</b>		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС.	28.02. 2014
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	по выходу рекомендаций
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников образовательного учреждения	10.08. 2014
<b>Информационное обеспечение введения ФГОС</b>		
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта ДОУ	постоянно
2.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет ДОУ.	июль-август
<b>Кадровое обеспечение введение ФГОС</b>		
1.	Осуществление повышения квалификации всех педагогов ДОУ.	позапно
2.	Методичное обеспечение библиотечного фонда, как информационного центра по введению ФГОС.	постоянно
<b>Материально – техническое обеспечение введения ФГОС</b>		
1.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС.	31.08. 2014
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы.	постоянно

**Реализация шага №3:** разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

<i>Единичные проекты</i>	2014 год											
	<i>январь</i>	<i>февраль</i>	<i>март</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>	<i>июнь</i>	<i>июль</i>	<i>август</i>	<i>сентябрь</i>	<i>октябрь</i>	<i>ноябрь</i>	<i>декабрь</i>
Разработка учебного плана.												
Разработка планируемых результатов.												
Разработка модели внеурочной деятельности (дополнительное образование). Разработка программ.												
Разработка программ платных дополнительных образовательных услуг.												
Разработка программы физического развития детей, формирования культуры здорового образа жизни.												
Разработка программ социального партнерства.												

 Продолжительность работы

 Резерв времени

**Реализация шага № 4:** план-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2013-2014 гг.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Примерные сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Формы отчетных документов</i>
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального дошкольного образования (далее ФГОС ДО)	27.12. 2013	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС, положение
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС дошкольного образования	31.12. 2013	Зам. зав. по ВМР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Приказ, план
3.	Организация курсовой подготовки на базе РИРО и КПК по проблеме введения ФГОС ДО	В течение 2013 – 2015 уч. г.	Зам. зав. по ВМР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	До 28.01 2014	Зам. зав. по ВМР	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Анкеты Информационная справка Совещание при заведующем
5.	Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в ДОУ	30.02. 2014.	Зам. зав. по ВМР	Повышение проф.компетентности всех категорий педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответств. с ФГОС	План
6.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педсоветах	В течение 2014-2015 уч. г.	Заведующий	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС	Протоколы педсоветов
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов ДОУ	В течение 2014-2015 уч. г.	Зам. зав. по ВМР	Ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов

8.	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	В теч. 2014-2015 уч. г. (по плану Департамента образования)	Зам. зав. по ВМР	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС	Материалы семинаров
9.	Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ	Март-август 2014 г.	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа	Создание ООП ДО	Протоколы педсовета, рабочей группы. Приказ
10.	Разработка и утверждение учебного плана ДОУ	До 31.08. 2014 г.	зам. зав. по ВМР, рабочая группа	Наличие учебного плана ДОУ	Протокол педсовета, приказ об утверждении
12.	Разработка и утверждение программ дополнительного образования ДОУ	До 31.09. 2014 г.	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа	Наличие программ	Протокол педсовета, приказ об утверждении
13.	Разработка и утверждение новых Рабочих программ педагогов	31.08. 2014 г.	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа	Наличие программ	Протокол педсовета, МО, приказ
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностич. инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога
15.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	До 31.12.2014 г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
16.	Мониторинг введения ФГОС	Май, сентябрь 2014 г.	Зам. зав. по ВМР	Диагностические материалы	План контроля ДОУ
18.	Организация отчетности по введению ФГОС	По срокам установленным Департаментом образования	Зам. зав. по ВМР,		Отчеты, аналитические справки

<b>2</b>	<b>Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО</b>			
	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО	Октябрь 2013 г, апрель 2014 г.	Заведующий ГБОУ	
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2013/2014 учебном году	По плану ГАОУ ДПО	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	Декабрь 2013г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Активное профессиональное взаимодействие по обсуждению проблем и поиску их решения
	Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	В течение уч. года	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом
	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	В течение уч. года	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
<b>3.</b>	<b>Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО</b>			
	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение учебного года	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС
	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Оснащённость ООП необходимым и УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой

	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение уч. года	Зам. зав. по ВМР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение уч. года	Зам. зав. по ВМР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса
<b>4.</b>	<b><i>Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО</i></b>			
	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО	Январь 2014 г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС
	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО
	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС в ДОУ).	Апрель 2014 г	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО
	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС	В течение года	Заведующий	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования

**Реализация шага № 5:** контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ.

№ п/п	Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
			сроки	% выполнения	
1.	Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Заведующий, руководитель рабочей группы	Апрель-май 2015 г.		собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
2.	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Заведующая	Август 2014 г.		изучение документации
3.	<p>Проект Образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка модели дополнительного образования;</li> <li>– разработка планируемых результатов;</li> <li>– разработка учебного плана;</li> <li>– разработка программы художественно-эстетического развития воспитания и развития;</li> <li>– разработка программы формирования культуры здорового образа жизни;</li> <li>– разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе;</li> <li>– разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования</li> </ul>	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Август 2014 г.		изучение документации, семинар, педсовет, собеседования
4.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Заведующий	В течение года		изучение документации
5.	Мониторинг образовательного процесса	Зам. зав. по ВМР	по графику		тестирование
6.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Зам. зав. по ВМР	Август 2014		изучение документации
7.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы ДОУ	Заведующая	поэтапно		постоянно

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к плану мероприятий («дорожной карте») по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**ШАГ 1.** Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ.

Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОСДО членов совета и рабочей группы.

**ШАГ 2.** Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения. При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных программ, используемыми методиками.

Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей. Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, создание собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ. Далее совет должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал для проводимых изменений.

**ШАГ 3.** Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности ДОУ.

Совет обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты. Рабочая группа решает конкретные задачи. Члены совета и рабочей группы не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.

**ШАГ 4.** Разработка плана-графика изменений и дополнений воспитательно-образовательной системы ДОУ.

План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой. Таким образом, в результате шага № 4 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.

**ШАГ 5.** Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе ДОУ.

Утверждаю:  
заведующий ДОУ № 9  
С.В. Чеснокова  
приказ от 27.12.2013 № 391

**Положение о рабочей группе  
по введению ФГОС в ДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом в ДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик», а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 6 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу в ДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик».

1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МБДОУ д/с №12 «Рябинка» на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности в ДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик» на 2013-2018гг.;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в в ДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик».

**4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

#### 4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

#### 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### **5. Права Рабочей группы.**

#### 5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **6. Ответственность Рабочей группы**

#### 6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ д/с №12 «Рябинка» ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

### **7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик».