

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 « Кристаллик» комбинированного вида»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР,

действующий с 08.05. 2014г. по 07.05.2017г.

От работников:

Председатель общего собрания трудового
коллектива Т.В.Крылова Т.В.Крылова

Председатель первичной профсоюзной
организации В.В.Крючкова В.В. Крючкова

От работодателя:

Заведующий МБДОУ Детский сад № 9
«Кристаллик» комбинированного вида»
С.В.Чеснокова



**Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду:
департамент по труду и социальной защите населения Администрации МО г. Салехард**



г. Салехард

Содержание:

1. Раздел I. Общие положения
2. Раздел II. Трудовой договор
3. Раздел III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
4. Раздел IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству
5. Раздел V. Рабочее время и время отдыха
6. Раздел VI. Оплата и нормирование труда.
7. Раздел VII. Гарантии и компенсации.
8. Раздел VIII. Условия и охрана труда
9. Раздел IX. Гарантии профсоюзной деятельности
10. Раздел X . Контроль за выполнением коллективного договора.
11. Приложения к коллективному договору:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о порядке установления доплат, надбавок и материального поощрения;
 - График работы сотрудников МДОУ;
 - Список работников с предоставлением дополнительного отпуска;
 - Перечень профессий и работ с доплатой за вредные и тяжелые условия труда;
 - Нормы бесплатной выдачи спецодежды и обуви;
 - Список профессий и должностей, нуждающихся в спецодежде и обуви;
 - Перечень рабочих мест, профессий и должностей организаций, период работы в которых включается в специальный трудовой стаж.

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Кристаллик» комбинированного вида».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с, целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (далее - ДОУ) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальными соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- Работники учреждения являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее Профсоюз), в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Крючковой Валентины Викторовны;
- работодатель в лице его представителя - заведующего детским садом Чесноковой Светланы Викторовны.

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком ППО представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30,31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, но профком не несет ответственности за нарушение прав работников, не являющихся членами Профсоюза.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

1.7. Профком ППО обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжение трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ).

1.11. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств, на основе законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.16. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель согласовывает свои действия с профкомом:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;

- 3) соглашение по охране труда;
- 4) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же моющими и обезвреживающими средствами;
- 5) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 6) положение о фонде стимулирующих доплат и надбавок;
- 7) другие локальные нормативные акты;

1.18. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком ППО:

- учет мнения профкома ППО;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе ДОУ внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.19. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других локальных нормативных актов, а так же мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.20. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется ТК РФ и иными федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшить положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз. Под образовательным цензом следует понимать требования федерального закона, в соответствии с которым право на занятие педагогической деятельностью предоставляется только тем гражданам, которые имеют определенный уровень образования, подтверждаемый соответствующим документом.

Согласно п.1 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Уровень образования и квалификации работников образовательных учреждений определяется на основании документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации: дипломов, аттестатов и других документов об образовании.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.5 Уменьшение или увеличение учебной нагрузки воспитателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- временного увеличения объема учебной нагрузки, в связи с производственной необходимостью, для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же ДООУ на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца;
- восстановления на работе воспитателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку; (в случае незаконного увольнения работника);
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.6. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год (ст.73 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.73, 162 ТК РФ).

При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу соответствующую его квалификации и состоянию здоровья

2.7. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Раздел III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель по согласованию мнения профкома (по согласованию с профкомом) определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

3.3.2. обеспечивать педагогическим работникам право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже один раз в три года.

3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, то ему оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке предусмотренных для лиц, направляемых в служебное командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ.

3.3.5. Организовывать один раз в пять лет проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам повышающие коэффициенты в соответствии с полученными квалификационными категориями со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3.6. организовать один раз в пять лет проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности, создать для этих целей в учреждении аттестационную комиссию.

Раздел IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы, по согласованию с работодателем.

4.3. Увольнение работника по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения профкома (с согласия профкома) (ст.82 ТК РФ).

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоте ранее уволенных или подлежащих увольнению из ДОУ инвалидов

4.5. Стороны договорились, что:

4.5.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.5.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.5.3. При появлении новых рабочих мест в ДООУ, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из ДООУ в связи с сокращением численности или штата.

Раздел V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ(ст.91 ТК РФ) утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДООУ

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а так же педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Работа в выходные и нерабочие, праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие, Праздничные дни допускается только в случае, зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.6.В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет

5.7 Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.8. В каникулярное время, в период ремонтных работ учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

5.9. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002г. №724.

5.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.11. Работодатель обязуется:

5.11.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- участникам ВОВ – 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней в году;
- для проводов детей в армию - 3 дня;
- в случае свадьбы детей работника - 3 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;

5.11.2. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с ст.117 ТК РФ. До проведения аттестации рабочих мест по условиям труда работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, обеспечивать право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ

5.11.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

5.12. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по ДОУ, графики сменности, работы в выходные и нерабочие, праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с детьми, том числе в течение перерывов между занятиями. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.13. Педагогические работники должны приходиться на рабочее место не менее чем за 15 минут до начала смены.

Раздел VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников ДОУ осуществляется на основе новой системы оплаты труда (НСОТ) работников организаций бюджетной сферы.

6.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты в зависимости от образования и стажа педагогической работы, либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

6.3. Заработная плата исчисляется работникам за текущий месяц. Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 число текущего месяца, через сбербанк (ст. 136 ТК РФ)

6.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с НСОТ, предусмотренной Положением об оплате труда и Рекомендациями о порядке исчисления заработной платы, включает в себя:

- оплату труда исходя из должностных окладов установленных в соответствии с НСОТ
- уровень образования;
- выслугу лет
- квалификационную категорию
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами учреждения, рекомендации о порядке исчисления заработной платы

6.5. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы. стажа по специальности со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания со дня присвоения.
- при наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходит из размера ставки (оклада) более высокого размера, оплаты труда, производиться со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.6. На педагогических работников на начало учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.7. Наполняемость групп, установленная СанПиНом 2.4.1.2660 -10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях» п. 4.10, является предельной нормой обслуживания в конкретной группе, за часы работы которой оплата труда осуществляется из установленной ставки заработной платы.

6.8. Работодатель обязуется:

Возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей закону формулировки причины увольнения работника.

6.9. При выплате заработной платы производится выдача каждому работнику расчетного листка, где указываются составные части причитающейся работнику заработной платы, размеры и основания произведенных учреждений, а также общая сумма, подлежащая выдаче.

6.10. Работодатель обязуется:

6.10.1. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого, регионального и территориального соглашения по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.10.2. Сохранить за работником заработную плату в полном размере за время простоев, возникших в результате непредвиденных и непредотвратимых событий (климатические условия).

Раздел VII. Гарантии и компенсации

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений специализированного жилищного фонда либо выделении ссуд на его приобретение (строительство).

7.2. Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечными и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.

7.3. С соответствии с законом РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверных сведений о застрахованных лицах.

Раздел VIII. Условия и охрана труда

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

8.2. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России №342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». По ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с профсоюзом. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профсоюза и комиссии по охране труда

8.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переводимыми на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда один раз в три года, а вновь принятых работников – в течение месяца.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.5. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ № 290н от 01.06.2009г. приобретать и выдавать за счет средств организации работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда, специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а так же обеспечивать их бесплатными моющими и обезвреживающими средствами.

8.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ).

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работников по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.9 Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст.227-230 ТК РФ).

8.10. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома (ст.218 ТК РФ).

8.11.Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

8.12.Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований).

8.13. С целью улучшения работы по пожарной безопасности работодатель обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел IX. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма увольнения в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельности.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3.Работодатель принимает решения по согласованию с профкомом в случаях предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4.Работодатель обязан предоставить профкому помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте..

9.5 Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

9.6. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, распределению стимулирующих выплат, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, социальному страхованию и других.

9.7. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие, праздничные дни (ст.113 ТК РФ)
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ)
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссией по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193,194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).
- установление сроков выплаты заработной платы работникам ст. 136 ТК РФ и другие вопросы

9.8. Обязательства профкома:

9.8.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

9.8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ)

9.8.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

9.8.4. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и в суде.

9.8.5. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки.

9.8.6. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест охране труда и других.

9.8.7. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учёта в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

9.8.8. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

9.8.9. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.8.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ)

9.8.11. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию

9.8.12. Осуществлять общественный контроль за своевременным полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

9.8.13. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

Раздел X . Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

10.Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников

10.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые

могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.6 Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

10.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора

Настоящий коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива 08 мая 2014 года (протокол № 3 от «8» мая 2014 г).

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Стороны, подписавшие договор:

Председатель общего собрания трудового коллектива *Т.В. Крылова* Т.В. Крылова

заведующий МБДОУ Детский сад № 9 «Кристаллик» комбинированного вида» *С.В. Чеснокова* С.В. Чеснокова

Председатель профсоюзного комитета *В.В. Крючкова* В.В. Крючкова

М.П. «8» мая 2014г.



«8» мая 2014 г

Работодатель:

заведующий МБДОУ *С.В. Чеснокова* Чеснокова С.В.
Председатель общего собрания *Т.В. Крылова* Крылова Т.В.
Председатель ППО *В.В. Крючкова* Крючкова В.В.

График работы сотрудников
МБДОУ «Детский сад № 9 «Кристаллик» комбинированного вида»

Заведующий МБДОУ:

с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00)

Воспитатели групп общего режима:

1 смена: с 7.30 до 14.30

2 смена: с 12.30 до 19.30

Воспитатель на группе компенсирующей направленности:

1 смена: с 7.30 до 13.30

2 смена: с 13.30 до 19.30

Заместитель заведующего по ВМР:

с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00)

Заместитель заведующей по АХЧ:

с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00)

Музыкальный руководитель:

1 смена: с 8.30 до 13.30

2 смена: с 14.00 до 19.00

Учитель – логопед:

с 9.00 до 13.00, вторник: с 15.00-19.00

Педагог – психолог:

с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00);

1 день - методический

Инструктор по физической культуре:

С 8.00 до 17.00

Педагог дополнительного образования:

с 9.00 до 12.30

с 15.00 до 18.30 (согласно расписанию кружков)

Специалист по кадрам:

с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00)

Младший воспитатель:

1 смена с 8.00 до 15.30

2 смена с 12.00 до 19.30

Повар:

1 смена с 6.00 до 13.00

2 смена с 10.30 до 19.00

Машинист по стирке и ремонту белья:

1 смена: с 8.00 до 15.30

2 смена: с 12.00 до 19.30

Кладовщик:

с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00)

Уборщик служебных помещений:

с 8.00 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00)

Дворник:

с 7.00 до 15.00

Оператор хлораторной установки:

с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед с 12.30 до 14.00)

Охранник

с 09.00 до 17.00

Список работников
МБДОУ «Детский сад № 9 «Кристаллик» комбинированного вида»
с предоставлением дополнительного отпуска за вредные условия труда

№ п/п	Профессия, должность	Количество рабочих дней отпуска
1.	Повар	6
2.	Машинист по стирке и ремонту белья	6

Перечень профессий и работ
с доплатой за вредные и тяжелые условия труда в МБДОУ
«Детский сад № 9 «Кристаллик» комбинированного вида»

Наименование профессии	Размер повышения оплаты труда (% доплат)
Шеф-повар	4
Уборщик служебных помещений	4
Повар	4

Список профессий и должностей сотрудников
МДОУ «Детский сад №9 «Кристаллик» комбинированного вида»,
нуждающихся в специальной одежде и обуви.

№ п/п	Перечень должностей, нуждающихся в специальной одежде
1	Повар
2	Кухонный рабочий
3	Машинист по стирке и ремонту белья
4	Медсестра по физиотерапии
5	Медсестра по массажу
6	Медицинская сестра
7	Медицинская сестра по бассейну
8	Младший воспитатель
9	Дворник

Перечень рабочих мест, профессий и должностей организаций,
периоды работы, в которых включается в специальный трудовой стаж.

Должность, профессия по ОК	Вид выполняемых работ фактически и техническая характеристика оборудования	Наименование работы, профессии, должности по списку	Количество работников по штату	Подтверждающий документ	Код-льготы	Код позиции списка
Воспитатель	Воспитание и обучение дошкольников			Штатное расписание	28-ПД	
Учитель-логопед	Совершенствование речевого развития детей			Штатное расписание	28-ПД	
Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста			Штатное расписание	28-ПД	
Учитель-дефектолог	Совершенствование речевого развития детей			Штатное расписание	28-ПД	

Заведующий

С.В.Чеснокова